

Aika 12.06.2024, klo 17:01 - 19:09

Paikka Monitoimikeskus Silta

### **Käsitellyt asiat**

- § 57 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 58 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 59 Ajankohtaiset asiat**
- § 60 Talouden ja toiminnan seuranta**
- § 61 Valtuustoaloite 4/2024; koulunuorisotyöntekijän palkkaaminen**
- § 62 Sivistyslautakunnan kokousajat 2024 syksy**
- § 63 Riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen raportointi 2024 Sivistyspalvelut**
- § 64 Lautakunnan suorittama arviointi, lukuvuosi ja toimikausi 2023-2024**
- § 65 Ranta-Niskalan asemakaava ja asemakaavan muutos (Yli-Niskala)**
- § 66 Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen oppimisen tuen käsikirja**
- § 67 Hämeenkyrön kunnan joustavan esi- ja alkuopetuksen malli 1.8.2024 alkaen**
- § 68 Perusopetuksen opetussuunnitelman muutos 2024: tunne- ja vuorovaikutustaidot**
- § 69 Perusopetuksen johtavan rehtorin nimeäminen 2024**
- § 70 Viranhaltijoiden päätösluettelot**
- § 71 Ilmoitusasiat**
- § 72 Oikaisuvaatimus: Kielteinen päätös varhaiskasvatushakemukseen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Sami Vesikko, puheenjohtaja  
Jarmo Järvinen, 1. varapuheenjohtaja  
Eeva Harhala  
Tommi Hollo  
Mervi Koponen  
Joni Mäensivu  
Eeva Mäkinen  
Hannele Nordfors  
Hannamajja Oinonen

Muut saapuvilla olleet

Liisa Neronen, talous- ja hallintopäällikkö, sihteeri  
Katariina Hätönen, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:52  
Kimmo Levänen, sivistysjohtaja, esittelijä  
Rauno Mäki  
Kirsi Parhankangas

Poissa

Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Sami Vesikko  
Puheenjohtaja

Liisa Neronen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.06.2024

13.06.2024

Jarmo Järvinen

Mervi Koponen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä sivistystoimistossa ja julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa ([www.hameenkyro.fi](http://www.hameenkyro.fi)) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 17.6.2024.

toimistosihteeri Silja Heikkinen

**§ 57**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Hyväksytään asialistalle §:t 57- 72.

**Päätös**

Lautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 58**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarmo Järvinen ja Mervi Koponen.  
Sivistyslautakunnan pöytäkirja laitetaan tietoverkkoon nähtäville heti, kun se on allekirjoitettu ja tarkastettu, kuitenkin viimeistään viikon kuluttua kokouksesta.

**Päätös**

Valittiin.

**§ 59**

**Ajankohtaiset asiat**

Esittelijä selostaa ajankohtaisia asioita mm. perusopetuksen kesäkerhotoiminnasta.

**Päätös**

Lautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedokseen.

**§ 60**

**Talouden ja toiminnan seuranta**

Talousarvion seuranta raportoidaan valtuustolle osavuosisikatsauksina ja hallitukselle sekä lautakunnille kuukausittain. Raportoinnissa annetaan selvitys merkittäviin poikkeamiin tuloarvioissa ja määrärahojen käytössä.

Oheismateriaalina on toukokuun kausi, joka on tulostushetkellä 5.6.2024 vielä avoinna.

**Päätös**

Lautakunta merkitsi talouden ja toiminnan seurannan tiedokseen.

§ 61

**Valtuustoaloite 4/2024; koulunuorisotyöntekijän palkkaaminen**

HMKDno-2024-242

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Levänen  
kimmo.levanen@hameenkyro.fi  
sivistysjohtaja

Valtuuston kokouksessa 29.4.2024 jättivät kaikki valtuustoryhmät seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen, aloitteen 1. allekirjoittaja Johanna Martikainen:

*"Valtuustoaloite koulunuorisotyöntekijän palkkaamisesta*

*Hämeenkyrön yhteiskoulussa on kahdella eri hankerahakaudella toiminut koulunuorisotyöntekijä helmikuusta 2021 lähtien. Hanke eli rahoitus päättyy kesäkuun loppuun. AVI:n hankerahoitus koulunuorisotyöhön on jälleen haettavissa, mutta koska Hämeenkyrö on saanut kyseistä rahaa jo kahdesti, voimme myös jäädä tällä kierroksella ilman. Tai seuraavalla kierroksella.*

*Hyvässä kunnassa nuorten palvelut eivät ole hankkeiden varassa, vaan niissä on jatkuvuutta. Koulunuorisotyöntekijöitä on jollain tehtävänimikkeellä jo useassa kunnassa.*

*Mitä koulunuoristyöntekijä sitten tekee?*

*Voisi sanoa hänen olevan sellainen matalan kynnyksen aikuinen koulun arjessa. Hän pystyy tarttumaan nuorten ongelmiin, ennen kuin ne pääsevät kasaantumaan. Hän on välituntisin aina paikalla, ja hänelle voi mennä juttelemaan ilman ajanvarausta. Hän ehtii olla nuorille läsnä. Tavoitteena onkin juuri ollut, että kouluarjessa olisi yksi henkilö, joka opettajia ja Pirhan porukkaa vapaammin voisi kohdata nuoria ja siten lisätä heidän hyvinvointiaan.*

*Koulunuorisotyöntekijä tukee etenkin niitä nuoria, joiden syrjäytymisriski on lisääntynyt, mutta läsnäoloa ja toimintaa tarjotaan kaikille koulun oppilaille. Tavoitteena on vahvistaa nuorten kouluviihtyvyyttä, tukea nuorten voimavaroja koulutyöhön sekä puuttua kiusaamiseen ja vihapuheeseen.*

*Koulunuorisotyöntekijä suunnittelee ja toteuttaa nivelvaiheiden sujumista yhdessä mm. oppilaanohjaajien kanssa. Nivelvaihe tarkoittaa siirtymistä alakoulusta yläkouluun ja yläkoulusta toiselle asteelle.*

*Koulunuorisotyöntekijä toimii kaivattuna linkkinä nuorten ja aikuisten välissä kuunnellen nuorten toiveita ja tarpeita vieden niitä eteenpäin. Koulunuorisotyöntekijä on nuorten kanssa vuorovaikutuksessa myös koulun ulkopuolisissa tilanteissa esimerkiksi nuorisotilaohjaajana tai järjestämässä vapaa-ajan tapahtumia.*

*Koulunuorisotyöntekijä ei ole henkilöön sidottu työtehtävä. Joka tapauksessa nykyinen koulunuorisotyöntekijänä on saanut oppilailta ja huoltajilta erittäin hyvää palautetta. Hän on innostunut tehtävästään ja sen kehittämisestä. Hän on lyhyessä ajassa löytänyt kouluyhteisössä paikkansa nuorten keskuudessa eli tarve ja henkilö ovat kohdanneet.*

***Valtuustolla on yhteinen tahtotila, että Hämeenkyrön kunnan tulee valmistautua palkkaamaan koulunuorisotyöntekijä, jos hankerahoitusta ei saada. Koska valtuustoaloite on hidas prosessi, asia tulee käsitellä nopeampaa reittiä.***

*Hämeenkyrössä 29.4.2024*

*Vihreä valtuustoryhmä*

*Perussuomalainen valtuustoryhmä*

*Kokoomuksen valtuustoryhmä*

*Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä*

*Keskustan valtuustoryhmä*

*Vasemmistoliiton valtuustoryhmä*

*Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä*

*Ystävällisin terveisin,*

**Johanna Martikainen**

*kunnanvaltuutettu"*

Nykyisen hankkeen rahoitus on käytetty kesäkuun 2024 loppuun mennessä. Vapaa-aikapalvelut on tehnyt 15.5.2024 uuden hankehakemuksen tähän tärkeään työhön. Päätöstä odotetaan aluehallintovirastolta viikolla 24. Mikäli saadaan myönteinen päätös, niin uudelle hankekaudelle (syksy 2024 - kevät 2026) avataan elokuussa hankesuunnitelman mukaisesti koulunuorisotyöntekijän rekrytointi .

Sivistyspalvelujen talousarvion kehysesityksessä vuodelle 2025 on kouluvalmentajan tehtävä, johon yhdistetään myös lakisääteinen Valpas-tehtävä. Kouluvalmentaja toimisi perusopetuksen työntekijänä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle vastauksena valtuustoaloitteeseen:

1. Koulunuorisotyöntekijä-hankkeelle on haettu jatkorahoitusta lukuvuosille 2024-2026
2. Kouluvalmentajan tehtävä on mukana sivistyspalvelualueen talousarviokehysesityksessä vuodelle 2025.
3. Valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

kunnanhallitus



## § 62

### Sivistyslautakunnan kokousajat 2024 syksy

HMKDno-2023-443

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Neronen

liisa.neronen@hameenkyro.fi

talous- ja hallintopäällikkö

Kunnan toimielinten kokousmenettelystä on määräykset Hämeenkyrön kunnan hallintosäännössä. Hallintosäännön § 3 mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Talousarviota käsittelevät kokoukset on ohjeistettu pidettäväksi viikolla 41.

#### **Lausunto asian ratkaisemiseksi, talous- ja hallintopäällikkö Liisa Neronen:**

Sivistyslautakunnan kokoukset syksyllä 2024 pidetään:

- 21.8.
- 18.9.
- 9.10. talousarviokokous
- 27.11.
- joulukuussa, mikäli tarpeen, 18.12.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää talous- ja hallintopäällikön lausunnon mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Sivistyspalvelujen vastuualueiden esihenkilöt, sivistyspalvelujen toimistos sihteeri

§ 63

**Riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen raportointi 2024 Sivistyspalvelut**

HMKDno-2024-52

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Neronen

liisa.neronen@hameenkyro.fi

talous- ja hallintopäällikkö

Hämeenkyrön kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on hyväksytty vuonna 2021. Talous- ja hallintojohtaja on antanut yleisohjetta täydentävän ohjeen 17.1.2024 sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan toteuttamiseen.

Granite -ohjelmaan raportoidaan kaikki tehdyt sisäiset tarkastukset ja riskienhallinnan kohteet ja ohjelmasta saadaan tulostettua koonti lautakunnille ja kunnanhallitukselle

**Riskienarviointi**

Vuoden 2024 kaikkien yhteisiksi riskienarvioinnin kohteiksi on määrätty operatiiviset riskit, vahinkoriskit, taloudelliset riskit ja strategiset riskit. Jokaisen vastualueen on vuoden aikana arvioita kaksi riskiä kustakin kohteesta.

**Sisäinen tarkastus**

Jokaisella johtoryhmän jäsenellä on sisäisen tarkastuksen tehtävänä tarkastaa alaistensa päätökset pistokokein. Jokaisen esihenkilön, kenen alaisina on viranhaltijapäätöksiä tekeviä henkilöitä, on tehtävä sama tarkastus.

Johtoryhmä on päättänyt 2024 kaikkien palvelualueiden yhteiseksi sisäisen tarkastuksen kohteeksi käteisen rahan käytön sekä varahenkilö- ja sijaisuusjärjestelyt vastualueella /osavastuualueella/yksikössä.

Johtoryhmä voi päättää vuoden aikana toteuttaa myös muita yhteisiä tarkastuksia. Palvelujohtajien tehtävänä on antaa tarkennetut sisäisen tarkastuksen tehtävät palvelualueella.

**Raportointi**

Riskienhallinta ja sisäiset tarkastukset raportoidaan lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa. Ensimmäinen raportti kattaa alkuvuoden ja tuodaan lautakunnalle tiedoksi loppukevästä. Koko vuoden tarkastukset ja tuodaan lautakunnille tiedoksi seuraavan vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Hallitukselle kootaan raportti koko kunnasta.

Raportit ovat oheismateriaalina.

Hallintosäännön § 91 mukaan lautakunnat vastaavat sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

**Lausunto asian ratkaisemiseksi, talous- ja hallintopäällikkö Liisa Neronen:**

Sivistyslautakunta merkitsee alkuvuoden raportit tiedokseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää talous- ja hallintopäällikön lausunnon mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Talous- ja hallintojohtaja

§ 64

**Lautakunnan suorittama arviointi, lukuvuosi ja toimikausi 2023-2024**

HMKDno-2023-339

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Neronen

liisa.neronen@hameenkyro.fi

talous- ja hallintopäällikkö

Liitteet

1 Palvelujen arviointi toimikaudelta syksy 2023 - kevät 2024.pdf

Sivistyslautakunnan alaisen toiminnan arviointivelvoite sisältyy muun muassa nykyisiin opetus- ja koulutuslakeihin, kirjastolakiin ja varhaiskasvatuslakiin. Arviointia suoritetaan sekä valtakunnallisella että paikallisella tasolla ja sen tarkoituksena on tukea toiminnan kehittämistä. Arvioinnilla pyritään lisäksi varmistamaan tavoitteiden toteutuminen ja toiminnan laatu. Toiminnan paikalliset järjestäjät veloitetaan arvioimaan itse järjestämänsä koulutusta ja sen vaikuttavuutta. Sivistyslautakunnan vastuualueella arviointivelvoite koskee koko toimialaa.

Sivistyslautakunta päätti toimikauden 2023–2024 arviointikohteet elokuun kokouksessa 23.8.2022 § 96. Vastuualueiden esimiesten esittämät arviointikohteet perustuvat mm. kuntastrategiaan, työtyytyväisyyskyselyyn, asiakaspalautteisiin sekä yksikköä koskeviin muihin ajankohtaisiin asiakirjoihin ja edellisellä toimikaudella esille nousseisiin erityisiin kohteisiin.

Lukuvuoden ja toimintakauden 2023-2024 arviointikohteet:

Hallinto- ja toimistopalvelut:

- Yhteistyö Tuomi Logistiikan kanssa
- Lautakunnan itsearviointi

Varhaiskasvatus

- eVakan käyttöönotto

Perusopetus

- Opiskeluhooltoyhteistyö hyvinvointialueen kanssa
- Yhteisen lukuvuositeeman toteutuminen: *Hyvinvoiva koululainen; yhteisöllisyys, osallisuus, terve itseluottamus ja luontosuhde*

Lukiokoulutus

- Osallisuuden toteutuminen F.E.Sillanpään lukiossa

Vapaa-aikapalvelut

- Kirjaston yhteistyön lisääminen koulujen ja päiväkotien kanssa

- Kävijäseurannan toteutuminen Liikuntapalveluissa
- Nuorisopalvelujen näkyvyyden lisääminen
- Kulttuuritapahtumien määrän lisääminen ja niiden kävijämäärien kasvattaminen

Hallintosäännön 104 § mukaan sivistyslautakunta vastaa toimialueensa arvioinnista

**Lausunto asian ratkaisemiseksi talous- ja hallintopäällikkö Liisa Neronen:**

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi liitteenä olevan palvelujen arviointiraportin ja edellyttää, että palveluyksiköiden toiminnassa havaitut epäkohdat ja puutteet pyritään korjaamaan seuraavalla arviointikaudella.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää talous- ja hallintopäällikön lausunnon mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Sivistyspalvelujen vastuualueen esihenkilöt

§ 65

**Ranta-Niskalan asemakaava ja asemakaavan muutos (Yli-Niskala)**

HMKDno-2019-468

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Levänen

kimmo.levanen@hameenkyro.fi

sivistysjohtaja

Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.5.2024 §128 päättänyt asettaa Ranta-Niskalan asemakaavan ja asemakaavan muutoksen (Yli-Niskala) luonnosvaiheen nähtäville ja pyytää siitä lausuntoa.

Asemakaavan muutos koskee Käpylän asemakaavan (19.6.2000) maa- ja metsätalous- sekä urheilu- ja virkistyspalvelualueetta. Ranta-asekaavan muutos koskee Yliniskalan rantakaavan (25.9.1971) osaa korttelista 1 sekä maa- ja metsätalousaluetta. Kaavalle on ollut tarve löytää alueen identiteettiä kuvaava nimi. Peltoalueen historiallinen tausta Yli-Niskalan tilan viljelymaana ja rannan sekä satama-alueen sisältyminen kaava-alueeseen ovat pohjana nimeämislle. Kaava-alueesta käytetään jatkossa nimeä Ranta-Niskalan asemakaava ja asemakaavamuuos ja uudesta osoitetusta tiealueesta Ranta-Niskalan raitti.

Alueelta on laadittu luontoselvityksiä vuosina 2014-2019 ja niissä on havaittu alueella liito-oravien papanapuita, pesä- ja levähdyspaikaksi sopivia kolopuita sekä papanoita ja esitetty ehdottomasti säästettäväksi elinympäristön ydinalue. Alueen luontoarvot sijoittuvat sen rantametsiin.

Kunnan virkatyönä on valmistunut selvitys alueen rakennetusta ympäristöstä ja maisemasta, joka on kaava-aineiston liitteenä. Maisemallisesti rakentamisen kannalta arimmat alueet ovat Kyrösjärven ja Pappilanjoen rantametsät sekä Yli-Niskalan talouskeskuksen lähiympäristö. Peltojen pusikoitumisen myötä näkymät Yli-Niskalan päärakennukselta pelloille ja vesistöön ovat suurelta osin hävinneet, mutta talouskeskus on selkeä alueen dominantti, jonka asema maisemassa tulee huomioida. Suunnittelusuosituksena on että puustoisuus vesistöä ja entistä peltoa rajaavana tekijänä tulee säilyttää maisemassa. Kaavan ehdotusvaiheessa on tarkoitus laatia alueelta rakennettavuusselvitys ja mallintaa alue 3D-mallinnusohjelmalla sekä laatia havainnekuvia maisemavaikutusten arvioinnin tueksi.

Syksyllä 2023 valmistui asemakaavatasoinen arkeologisen inventointi alueesta, laatija Mikroliitti OY. Tuloksena oli, että kaava-alueelta ei havaittu uusia kiinteitä muinaisjäännöksiä tai muitakaan suojeltavaksi katsottavia arkeologisia jäännöksiä. Aiemmin alueelta on tunnettu Yli-Niskalan talouskeskuksen länsipuolella historiallinen asuinpaikka, joka on luokiteltu kiinteäksi muinaisjäännökseksi. Alue on huomioitu ja osoitettu kaavassa s-merkinnällä.

Kaavassa muodostuu asuin- ja erillispientalojen korttelialuetta, lähivirkistysaluetta, katualuetta sekä venesatama- ja venevalkama-alueetta. Kaavassa osoitetaan lisäksi luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue (rantametsä), muu kulttuuriperintökohde (historiallinen asuinpaikka), ajoyhteys ja johtoa varten varattu

alueen osa. Ohjeellisina merkintöinä osoitetaan lähivirkistysalueelle ulkoilureittejä sekä uima- ja grillipaikka. Alueelle tulee arviolta 17 uutta asuntoa ja n.50 asukasta sekä yksittäisiä työpaikkoja asuntojen yhteyteen.

Lähivirkistysalueista (VL) rantametsä säilytetään pääosin nykyisellään ja arvokkaat luontokohteet on osoitettu luo-1 merkinnällä. Olemassa olevaa ulkoilupolkua ja venesatamaan johtavaa ajoyhteyttä voidaan parantaa. Rantaan voidaan toteuttaa pienimuotoisina rakennelmina esimerkiksi uima-, grilli- ja kalastuspaikka. Historiallinen asuinpaikka on osoitettu s-merkinnällä ja säilytetään luonnonniittynä. Hoidettua puistomaisempaa aluetta voidaan rakentaa Pappilanjoen rannan poukaman läheisyyteen. Ranta-Niskalan raitin alkupään lähivirkistysalueilla on yhdyskuntateknisen huollon linjoja ja rakenteita, alueelle voi sijoittaa myös esimerkiksi alueellisen jätepiesteen tai lumenkaatoa.

Ohjeellisena ulkoilureittinä on osoitettu yhteys Ranta-Niskalan raitilta Suvantopolulle. Kaavaluonnoksessa esitetyn Ranta-Niskalan raitin pituus on noin 440 metriä. Ranta-Niskalan raitin päästä Laivataival- tielle on jalankululle ja polkupyöräilylle varattu tieyhteys, jolla huoltoajo sallitaan. Kyrösjärven rantaan on osoitettu venesatama (LV) ja venevalkama-alueita (LV-1). Alueelle voidaan rakentaa uusia laitureita ja järjestellä soutuvenepaikkoja. Kaavan yleismääräyksillä ohjataan muun muassa tonttien hulevesien käsittelyä ja pinnoitteita sekä autopaikkojen lukumäärää.

Sivistyspalveluissa on tutustuttu kaavaluonnoksen materiaaliin ja todettu, että tässä vaiheessa viranhaltijoilla ei ole lausuttavaa kaavaluonnoksesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnalla ei ole tässä vaiheessa lausuttavaa kaavaluonnoksesta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

kaavoituspäällikkö ja kavasuunnittelija

§ 66

**Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen oppimisen tuen käsikirja**

HMKDno-2024-284

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Levänen

kimmo.levanen@hameenkyro.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Oppimisen tuen käsikirja.pdf

Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada yleistä, tehostettua tai erityistä tukea siten kuin varhaiskasvatuslaissa on säädetty. Lapsen tukea vahvistava muutos varhaiskasvatuslakiin tuli voimaan 1.8.2022. Samanaikaisesti otettiin käyttöön paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat, jotka päivitettiin Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden (2022) mukaisesti. Paikallisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa päätetään ja kuvataan varhaiskasvatuksessa annettavan tuen järjestämisen käytännöt päiväkodissa ja perhepäivähoidossa.

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ohella oppilaanohjausta ja riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea koko esi- ja perusopetuksen ajan. Tukea on annettava heti, kun tuen tarve ilmenee. Oppilas saattaa tarvita oppimisessa ja koulunkäynnissä tukea tilapäisesti tai pitempiaikaisesti. Tuen tarve voi vaihdella vähäisestä vahvempaan tai oppilas voi tarvita monenlaista tukea yhtä aikaa. Koulun antama tuki riippuu vaikeuksien laadusta ja laajuudesta.

Monet oppimisvaikeuksia aiheuttavat tekijät voidaan tunnistaa jo ennen koulunkäynnin alkua varhaiskasvatuksen tai esiopetuksen aikana. Oppimisen tai koulunkäynnin vaikeuksia voi ilmetä myös perusopetuksen aikana. Mitä aikaisemmin oppilas saa tukea, sitä paremmin vältetään vaikeuksien lisääntyminen ja kasautuminen. On tärkeää turvata tuen saumaton jatkuminen lapsen siirtyessä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen, esiopetuksesta perusopetukseen sekä koulunkäynnin muissa eri vaiheissa.

Hämeenkyrön "Vakaa ja verraton"-strategiassa mainitaan turvalliset kasvun ja oppimisen polut. Tavoitteena on varmistaa palveluissa yhtenäinen linja oppimisen tuen järjestämisessä. Hanketyön avulla on keväällä 2024 valmisteltu varhaiskasvatukseen sekä esi- ja perusopetukseen oppimisen tuen käsikirja. Ensi vaiheessa se keskittyy varhaiskasvatuksen, esi- ja alakouluopetuksen tuen kuvaamiseen.

Käsikirjaa täydennetään yläkoulun ja lukion osuudella myöhemmin. Myös lausuntovaiheessa oleva perusopetuksen tuen valtakunnallinen lain uudistaminen vaatii käsikirjan päivittämistä myöhemmin.

Hallintosäännön 107§ mukaan lautakunta hyväksyy toimintaa ohjaavat pitkäkestoiset suunnitelmat ja ohjelmat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja



Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan tuen käsikirjan toiminnan ohjeeksi varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa 1.8.2024 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

rehtorit, varhaiskasvatuksen johtaja

§ 67

**Hämeenkyrön kunnan joustavan esi- ja alkuopetuksen malli 1.8.2024 alkaen**

HMKDno-2024-283

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Levänen

kimmo.levanen@hameenkyro.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Hämeenkyrön JOTO-malli.pdf

Hanketyön avulla on keväällä 2024 valmisteltu esi- ja perusopetukseen liittyvä joustavan toiminnan malli. Valtioneuvosto on kirjannut 2019 tavoitteeksi " parantaa perustaitojen oppimista muodostamalla esi- ja alkuopetuksesta nykyistä yhtenäisempi kokonaisuus. Siirtyminen eteenpäin tapahtuu, kun edellinen tieto on omaksuttu tarpeeksi hyvin" Hämeenkyrön kunnan esiopetussuunnitelmassa manitaan, että " Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tavoitteena on joustava ja luonteva siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen. Yhteistyö on suunnitelmallista ja jatkuvaa. Esikoululaiset osallistuvat koulun arkeen, juhlaan ja erilaisiin yhteisiin projekteihin" Lisäksi Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (2014) todetaan, että "Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista" ja "Opetuksen eriyttäminen ohjaa työtapojen valintaa. Eriyttäminen perustuu oppilaantuntemukseen ja on kaiken opetuksen pedagoginen lähtökohta. Hämeenkyrön perusopetuksen paikallinen opetussuunnitelma (2016) kertoo, että "Yhteistyö esiopetuksen ja koulun välillä vahvistaa työn pitkäjänteisyyttä. Opetuksen järjestäjä huolehtii yhteistyöstä ja opetuksen yhtenäisyydestä riippumatta siitä, toimivatko esiopetus ja perusopetus tai perusopetuksen eri luokka-asteet hallinnollisesti eri yksiköissä tai eri rakennuksissa" ja "Hämeenkyrön kunnassa siirtymistä esiopetuksesta perusopetukseen voidaan tukea muun muassa seuraavin keinoin: esi- ja alkuopettajien yhteinen suunnittelutyö, kummitoiminta, opevaihto, yhteiset teemapäivät, yhteinen tavoitteellinen toiminta"

Hämeenkyrössä JOTO käsittää paitsi perinteiset oppiaineet, myös painottuu kestävän kehityksen sekä sosiaalisten ja tunnetaitojen mukaisesti. JOTO voi toimia monin eri tavoin ja sen toteuttamismuoto lähtee aina lapsen tarpeista.

Pykälän liitteenä on 1.8.2024 käyttöönotettava malli.

Hallintosäännön 107§ mukaan lautakunta päättää pitkäkestoisista toimintaa ohjaavista suunnitelmista ja ohjelmista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy joustavan toiminnan mallin käyttöönotettavaksi esi- ja perusopetuksessa 1.8.2024 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

rehtorit, varhaiskasvatuksen johtaja

§ 68

**Perusopetuksen opetussuunnitelman muutos 2024: tunne- ja vuorovaikutustaidot**

HMKDno-2024-256

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Mäkelä

timo.makela@hameenkyro.fi

rehtori, johtava rehtori

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 koulut velvoitetaan opettamaan oppilaille tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettaminen pitää olla suunniteltua ja johdonmukaista. Tunnetaitojen opettaminen korostuu kaikissa seitsemässä laaja-alaisen oppimisen osa-alueessa.

Tunteiden säätelyn avulla pyritään edistämään oppilaiden psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä ja hyvinvointia, sekä tukemaan laaja-alaista oppimista, joka tähtää lasten ja nuorten ihmisenä kasvamiseen, ja heidän vahvuuksiensa, itsearvostuksensa ja erityislaatuisuutensa tunnistamiseen.

Opetushallitus on päivittänyt niitä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden lukuja, jotka koskevat koulujen toimintakulttuuria em. tavoitteiden osalta. Päivitykset vastaavat perusopetuslain 26. pykälän muutosta, joka on tullut voimaan 1.8.2023.

**Lausunto asian ratkaisemiseksi, johtava rehtori Timo Mäkelä:**

Hämeenkyrön kunnan opetussuunnitelmaa täydennetään ja täsmennetään 1.8.2024 alkaen siltä osin, että kouluissa aloitetaan ensi syksynä tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitojen opetus. Opetus painottuu alakouluissa uskonnon /elämänkatsomustiedon, äidinkielen ja ympäristöopin oppiaineisiin ja yläkoulussa terveystiedon ja uskonnon/elämänkatsomustiedon oppiainaisiin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää johtavan rehtorin lausunnon mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

perusopetuksen rehtorit

§ 69

**Perusopetuksen johtavan rehtorin nimeäminen 2024**

HMKDno-2022-134

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Levänen

kimmo.levanen@hameenkyro.fi

sivistysjohtaja

9.3.2022 § 17 sivistyslautakunta merkitsi tiedokseen valtuuston hyväksymän sopeuttamisohjelman. "Rehtoreiden kollegiaalisen johtajuuden purku" kohdassa on todettu seuraavaa:

- *Sivistysjohtaja nimeää virkarehtoreiden esityksestä 2- vuotiskausiksi johtavan rehtorin, joka käyttää hallintosäännön mukaista toimivaltaa perusopetuksen vastuualueella.*
- *Johtava rehtori edustaa sivistyksen johtoryhmässä perusopetusta.*
- *Ei menovähennystä, eikä -lisäystä, mutta vaikuttaa vastuukysymyksiin ja poistaa jaetun johtajuuden, joka voi olla joissain tilanteissa ongelmallinen.*
- *Toiminnan yhdenmukaistaminen ja tehostaminen.*
- *Koko kunnan tasolla perusopetuksen ryhmäkokojen tasaamisessa selkeästä johtamismallista on etua.*
- *Täytäntöönpanosta vastuullinen; sivistysjohtaja*

18.5.2022 § 60 Sivistyslautakunta päätti valita rehtori Timo Mäkelän Hämeenkyrön perusopetuksen vastuualueen esihenkilöksi johtavaksi rehtoriksi ajalle 18.5.2022 - 31.7.2024 ja hänen varahenkilökseen rehtori Annukka Alpin.

20.9.2023 § 108 lautakunta päätti osana kunnanjohtajan toimeksiantoa:

*Johtava rehtori -mallin vaihtoehtojen selvittämistä jatketaan. Vaihtoehtojen kustannusvaikutukset ja yhteistyömahdollisuudet selvitetään. Sivistysjohtaja tuo lautakuntaan syksyn aikana päätettäväksi oman ehdotuksensa asian ratkaisemiseksi ja arvionsa ratkaisun seurauksista.*

13.12.2024 § 155 sivistysjohtaja esitteli vaikutusten ennakoarviointia ja eri malleja perusopetuksen vastuualueen johtotehtävän järjestämiseksi. Lautakunta päätti merkitä tiedokseen perusopetuksen vastuualueen hallinnon järjestämisen vaihtoehdot ja lopettaa toimeksiannon käsittelyn johtava rehtori -mallin osalta.

Kevään aikana on

- kysytty sivistyspalvelujen kaikkien vastuualueiden esihenkilöiltä kiinnostusta johtava rehtori -tehtävään
- käyty neuvotteluja kiinnostuksensa osoittaneen henkilön kanssa
- esitetty talousarvion kehysesitykseen määrärahaa uudistuksen toteuttamiseksi

Rehtori Annukka Alpin kanssa on käyty neuvottelut 4.6.2024 tehtävästä ja sen korvauksista. Hän on valmis aloittamaan tehtävässä 1.8.2024.

Hallintosäännön §70 mukaan lautakunta valitsee vastuualueen esihenkilön.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Lautakunta valitsee toistaiseksi perusopetuksen vastuualueen esihenkilöksi johtavan rehtorin tehtävään rehtori Annukka Alpin 1.8.2024 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

perusopetuksen rehtorit, henkilöstöpäällikkö

---

**§ 70**

**Viranhaltijoiden päätösluettelot**

Sivistyslautakunnalle annetaan tiedoksi viranhaltijapäätökset. Viranhaltijapäätökset ovat oheismateriaalina.

Päätökset ajalta 16.5.2024-5.6.2024.

Johtava rehtori

§ 21; Tuntiopettajan määräaikainen tehtävä

Mahnalan Ympäristökoulun rehtori

§ 1; Luokanopettajan avoimen viran määräaikainen tehtävä 6.8.2024-31.7.2025.

§ 2; Luokanopettajan viransijaisuus 6.8.2024-31.5.2025

§ 3; Luokanopettajan määräaikainen tehtävä 6.8.2024-31.7.2025.

§ 4; Koulunkäynninohjaajan sijaisuus 5.8.2024-31.5.2025.

Sivistysjohtaja

§ 7; Kirjastonjohtajan nimikkeen muuttaminen

Vapaa-aikapäällikkö

§ 12; Kirjastonhoitajan sijaisuus

§ 13; Järvenkylän uimalan kioskin hoito 2024

§ 14; Liikuntahallien käyttövuorot 2024-2025

§ 15; Hämeenkyrön kunnan pyöräkuormaajan hankinnan keskeyttäminen

Yhteiskoulun rehtori

§ 21; Luokkaretki Power Parkiin

§ 22; Harrastamisen Suomen malli -retki Power Parkiin

§ 23; Saaristoretki Korppooströmiin

§ 24; Kesäkeskeytys

§ 25; J-luokan retki Tampereelle

§ 26; Kesäkeskeytys

§ 27; Kesäkeskeytys

§ 28; Koulunkäynninohjaajan palkkaaminen

§ 29; Ohjaajan palkkaaminen Yhteiskouluun

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee viranhaltujapäätökset tiedokseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

## § 71

### Ilmoitusasiat

Ilmoitukset (kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjat löytyvät kunnan nettisivuilta)

1. Kunnanvaltuusto 29.4.2024

§ 23; Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023

2. Kunnanhallitus 3.6.2024

§ 152; Otto-oikeuden käyttäminen

§ 153; Oppilaskuljetusten ja palveluliikenteen järjestäminen

3. Alkuopetuksen arvioinnin käsikirja

### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Hyväksyttiin.

### Päätös

Lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.



**§ 72**

**Oikaisuvaatimus: Kielteinen päätös varhaiskasvatushakemukseen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

## Kunnallisvalitus

§72

### Kunnallisvalitusohje

#### Valitusoikeus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella, myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

#### Valitusaika ja valitusviranomainen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Määräaika (30 pv) lasketaan siten, ettei siihen lueta nähtäväksi asettamispäivää. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

#### Valitusviranomainen ja osoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)  
faxi: 029 56 42269  
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Valituskirjelmä

Valituskirjassa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja muutosvaatimus perusteineen sekä
- valittajan nimi ja kotikunta sekä osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valituskirjan laatijana on joku muu henkilö, on valituskirjassa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on esitettävä valtakirjansa tai osoitettava oikeutensa edustukseen hallintolain 12 §:n mukaisesti.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta

Tuomioistuinten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (tuomioistuinmaksulaki 1.1.2016) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

### **Muutoksenhakukielto**

§57, §58, §59, §60, §61, §62, §63, §64, §65, §66, §67, §68, §70, §71

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

## Oikaisuvaatimus

§69

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Hämeenkyrön kunnan sivistyslautakunta.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000